

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表: 2024 年 2 月 28 日

事業所名: 学童支援 ゆめのはな

保護者等数(児童数) 14 回収数 13 割合 90%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	12	1			
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	12	1			
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	3			
適切な 支援の 提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	12	1			
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	12	1			
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	10	3		障害のない子どもとの活動が具体的にすぐに浮かびませんでした	地域の公園での地域の子どもの交流はあり、一緒に鬼ごっこをして遊んだりしている
保護者 への 説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12	1			
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	12	1		いつも様子を詳しく教えていただきありがとうございます	貴重な意見ありがとうございます。送迎時に活動内容だけでなく、子どもの輝ける場面をお伝えできるように今後もしていきます
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	11	1		無回答 1 悩みや相談にその都度対応していただいています。とても親身になってくださっていて信頼しています	貴重な意見をありがとうございます。相談支援とも連携して支援の方向性を考えていければと思っています
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	11	2		なかなか保護者同士で交流は少ないですが、機会は作ってくれている	今後は親の会を中心としたカフェへの参加の促進も行っていきます
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	1			
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	10	2		無回答 1 送迎時にその日の活動や出来事など細かく伝えてくれる	送迎時だけでなく、個別面談を通して子どもの様子を共有している
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11				
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	12	1			
非常時 等の 対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11	2		知らないだけ マスクや手洗いの徹底がされている	感染症対策を今後も継続して行っていきます
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10	3		知らないだけ	避難訓練を平日に行うことがなかったため、今後は平日の子どもが多くなる日の設定も考えていかなければいけない
満足 度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	13			涙はあるが、最近特に「楽しみ」という言葉が増えた。	子どものねがいに沿った活動内容を検討し、今後も子どもと一緒に活動内容を考えていきます
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	12	1		毎回楽しい活動を考えてくださるので子どもも楽しんでいます。また、子どもがしたい活動を話し合いながら決めていくのもよいと思います	貴重な意見ありがとうございます。今後も子どもと一緒に活動内容を考えて計画していきます

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
--	--------	----	---------------	-----	-----	----------------

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業所における自己評価結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表: 2024年2月28日

事業所名: 学童支援 ゆめのはな

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○			着替えの部屋の狭さなどがあるため、今後検討が必要になってくる
	2	職員の配置数は適切であるか			○		制度的には適した人数だが、子どもの対応に関しては、もっと手厚くしてほしいと感じる部分多くある
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○				
業務改善	4	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○				
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○			ホームページでの公開していることを全スタッフへ周知できていなかったため、今後どこに公開されているのか周知する
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		現在第三者による外部評価を受けていません
適切な 支援の 提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○				
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○				
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○				
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○				
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	15	支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○			簡単な打ち合わせがある日もあるが、細かい内容までの打ち合わせを行うことができない日もあるため、今後は毎回しっかりと細かい内容の打ち合わせをしていく
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○			話し合いをする決めていてもなかなか出来ないのが現状でもっと正確に時間を確保して行うようにする
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○					

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関 や保護者 との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその 子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画して いるか	○				
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子 どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対 応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○				
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子 どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○			医療ケアが必要な子の受け入れが今はない が医療機関からの情報共有は行っている
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども 園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互 理解に努めているか	○				
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害 福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの 支援内容等の情報を提供する等しているか	○				
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等 の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない 子どもと活動する機会があるか		○		地域の公園でのか かわりや他事業所 とのかわりはある	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○			今後は計画を立てて参加していきます
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子ども の発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				
保護者 への説明 責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対 してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○			事業所内での研修を通して、保護者にどう支 援するか事業所なりの支援方法を考えたり しています
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧 な説明を行っているか	○				
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に 応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催す る等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		親の会があり、誰でも参加できるカフェ的な ものの設置はあるが、利用がまだない
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を 整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情が あった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連 絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信して いるか	○				
	35	個人情報に十分注意しているか	○				
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝 達のための配慮をしているか	○				
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれ た事業運営を図っているか		○		法人の行事には参 加し、地域住民も 参加している	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○				
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○				
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)