

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表:2024年2月26日

事業所名:学童支援ゆめの森

保護者等数(児童数) 23 回収数 20 割合 87%

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	20				
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	18	2			法令に定められた人員配置に留まらず、必要な人員配置を行います。また、定期的な職員研修を行っています。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	19	1			管内はフラットな環境で子どもたちが安全に過ごせる環境を心掛けています。
適切な 支援の 提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	18	1	1		日常的な保護者との情報交換に加え、定期的な個別面談・モニタリングを行い、個別支援計画を行っています。
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	19	1			毎月職員間で活動について検討する機会を設けています。保護者の方からの要望・ご意見なども随時受け付けていこうと考えています。
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	16	2	2		地域の講演での活動や、体育館の使用、他事業所との合同での活動などを定期的に行って行きます。
保護者 への 説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	19	1			お子さんの活動時の様子など、活動後に可能な限り丁寧に説明させていただいております。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	20				
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19	1			保護者からの相談は随時受け付けています。必要に応じて専門の相談機関とも連携して行っています。
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	20				
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	19	1			保護者からの要望やご意見に対して可能な限り早急に対応できるように、職員間で対応など共通理解を図ります。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18	2			活動終了後の保護者への情報伝達や、お便りの配布など行っています。今後も必要に応じて保護者とのコミュニケーションを行います。
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	19	1			定期的に会報を発行し保護者への情報提供を行っています。必要に応じてその他の方法も検討していきたいと思っております。
⑭ 個人情報に十分注意しているか	20					
非常時 等の 対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	17	3			法人で定めた感染症対応など、保護者への周知を行っています。
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	18	2			法令に定められた事業所における避難訓練を定期的に行っています。保護者への周知も含めて今後も職員会議などでも職員と共通理解を深めたいと思っております。
満足 度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	20				
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	20				

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業所における自己評価結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表: 2024 年 2月 26日

事業所名: 学童支援ゆめの森

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○				
	2	職員の配置数は適切であるか	○				
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○				
業務改善	4	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○				
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○			自己評価の目的や、その後の経過などを知らない職員もあり、周知する必要がある
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		現在外部評価を行っていません。
適切な 支援の 提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○				
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○			事前のミーティングなどは丁寧に行っているが、計画立案の段階から打ち合わせるケースは少ない。毎月定期的に行うようにしたい。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○			活動ごとのねらいなど個々に設定している。活動を行う際にそれぞれの活動の狙いやポイントを職員で共有できるようにしたい。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	15	支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○				
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○			職員の勤務時間の関係で活動後に振り返りを行うことが難しい環境がある。翌日に必ず振り返りを行うなどスケジュールを工夫できるようにしたい。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○					
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○					

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関 や保護者 との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその 子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画して いるか	○				
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子 どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対 応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○				
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子 どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○			現状医療的ケアが必要な子どもがいない。ただ し、医療にかかる子どもの状況の共有は丁寧 に行えるようにしたい。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども 園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互 理解に努めているか	○				
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害 福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの 支援内容等の情報を提供する等しているか	○				
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等 の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○			
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない 子どもと活動する機会があるか		○			児童クラブではないが、他の事業所との交 流は随時行っている。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○			
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子ども の発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対 してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○			特定の手法ではないが、定期的に保護者会活動 を行い、相談など随時受け付けている。
保護者 への説明 責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧 な説明を行っているか	○				
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に 応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催す る等により、保護者同士の連携を支援しているか	○				
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を 整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情が あった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連 絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信して いるか	○				
	35	個人情報に十分注意しているか	○				
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝 達のための配慮をしているか	○				
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれ た事業運営を図っているか		○			事業所ではないが、法人主催のイベントなどに地 域の方や保護者に参加していただいている。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○			職員全体に伝わっていない部分があるので、伝わるように工夫したい。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○			身体拘束が必要なケースがないこともあり、伝わっていないところもある。今後、職員研修などを通じて伝えたい。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○				
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)