

2021（令和3）年2月吉日

むぎっこ保育園 関係者各位

むぎっこ保育園
園長 黒川久美

「むぎっこ保育園自己評価」（事業者向け）の結果について（報告）

余寒の候、皆様におかれましては、益々ご活躍のことと拝察いたします。

さて、当事業所における「2020年度職員自己評価アンケート」を2020年12月に実施した結果を報告いたします。

「児童福祉法の理念に基づいて子どもの生活と健全な発達を保障することが、保育園の重要な使命であると理解しています。」「保育園の保育が、子どもの生涯の基礎を培う極めて大切な役割を担っていると認識しています。」などの保育の理念・保育観をはじめ、「園内外の研修は、計画的に実施されています。」「職員に園内で知りえた事柄に対しての守秘義務を周知徹底しています。」「家庭での虐待等権利侵害の疑いのある子どもの早期発見・早期対応及び虐待の予防に努めています。」などについて「おおむね達成」が多数を占めました。

他方、保育計画・指導計画づくり、環境構成、職員連携、自己研鑽、安全点検、専門機関等との連携などは課題だとする職員が多くいます。これらをどう一人一人の問題として取り組んでいけるようにするのか、職員間で話し合う機会を多く持っていきたいと思います。そのためには場・時間の確保をどうするか検討する必要があります。

○深い子ども理解に基づく保育計画づくり。○働きやすい職場づくり。○決まりに従わせる保育ではなく、子どもにとって大切な遊びの時間がたっぷりある、子どもが主人公の保育～これがむぎっこ保育園の追求する保育だと思います。それに向けて、職員みんなで協力しながら楽しく取り組みをすすめていきたいと思います。

2020年12月14日配布 12月18日回収 職員18人回答

○評価 a = おおむね達成できている / b = できてはいるが、十分でない / c = できていない

1. 保育の理念・保育観

(人)

項目	各職員による評価				無記入
	a	b	c		
1. 保育士、職員全員の一人一人が、むぎっこ保育園の理念や目的に基づいて、子どもが実体験し、自己肯定感を高められるように取り組んでいます。	3	12	2	1	
2. 保育士一人一人が自己評価を行い、その問題解決のために向上心をもって取り組んでいます。	5	8	2	3	
3. すべての子どもについて、一人ひとりの存在とその人権を尊重しています。	8	9	1	0	
4. 児童福祉法の理念に基づいて子どもの生活と健全な発達を保障することが、保育園の重要な使命であると理解しています。	12	5	1	0	
5. 今日の保育園には、入園している子どもの保育だけでなくひろく地域の子育て支援をする、社会的役割があることを意識しています。	7	8	2	1	
6. 障害のある子もない子も、一人一人のありのままの姿を受け止め、健やかに成長することを願い、インクルーシブ保育を実施しています。	6	10	1	1	
7. 保育園の保育が、子どもの生涯の基礎を培う極めて大切な役割を担っていると認識しています。	12	5	0	1	

2. 保育計画・指導計画・保育内容

1. 保育指針のねらい及び内容が、達成できるような保育過程や保育計画になっています。	1	10	1	6	
2. 保育計画に基づき、子ども一人ひとりの発達の姿や興味の対象の実態を把握して、月・週・日案などを作成しています。	1	7	5	5	
3. 子どもの意欲を引き出し、発達に必要な経験が得られるような環境構成が十分工夫されています。	0	9	4	5	
4. 職員間で、「子ども理解」を深め、お互いの考えについて対話を通して理解し合って、保育しています。	5	9	1	3	
5. 月・週・日案などが実際の子どもの姿、興味・関心に合っていたか、という点から自分の保育を評価・反省しています。	3	7	3	5	

6.	食について保育士と給食担当者が意見交換の場を持ち、連携して食育活動をしています。	5	8	2	3	
7.	献立に旬の食材を取り入れ、ほぼ100%を手作りしています。	11	3	0	4	

3. 保育園の職員構成・役割分担・研修

1.	園長や主任の園務分掌がはっきりとしていて、それぞれの仕事を責任持って行っています。	8	6	0	4	
2.	異年齢保育の特質が生かされた子ども集団づくりが進められ、各お部屋の保育士連携が円滑に行われています。	3	10	2	3	
3.	危機管理意識を持ち、緊急時に対応できる体制が整えられています。	6	10	1	1	
4.	保育中の体調への気配りや怪我等に対する配慮を職員間で絶えず確認し合っています。	6	6	2	4	
5.	園内外の研修は、計画的に実施されています。	13	3	0	2	
6.	保育に関わる様々な知識や技能の向上に努め、悩みや疑問を解決するため、研修に参加したり専門書を読むなどして自己研鑽しています。	7	6	4	1	

4. 事務管理・運用

1.	子どもの個人記録は、個人情報保護法に基づいて管理しています。	10	7	0	1	
2.	職員に園内で知りえた事柄に対しての守秘義務を周知徹底しています。	16	2	0	0	
3.	帳簿類は、適切に記載し、整理保管しています。	12	4	0	2	
4.	定期的(毎日)に施設設備・遊具等の安全点検をしています。	5	4	7	2	

5.	園運営が円滑に行われるように適切に予算を執行しています。	8	2	1	7	
----	------------------------------	---	---	---	---	--

5. 子育て支援

1.	保護者が安心して子育てができるよう支援しています。	6	9	2	1	
2.	子どもの心身の発達や育児不安等について、気軽に相談できるように育児相談や専門機関との連携を取りながら行っています。	7	3	5	3	
3.	家庭での虐待等権利侵害の疑いのある子どもの早期発見・早期対応及び虐待の予防に努めています。	12	4	2	0	
4.	一時預かりで保護者の子育て相談に応じています。	6	5	4	3	
5.	園生活の子どもの様子を保護者や地域社会に積極的に伝えていきます。	5	10	1	2	